

ПРИНЯТО  
на родительском собрании  
Протокол от 21.05.2014 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая

 Кошелева О. В.

Приказ от 26.05.2014 г.

№ 21/7-О



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 107»**

## **1. Общие положения**

1. 1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета. Родительский комитет является коллегиальным органом управления муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 107» (далее - ДООУ), постоянно действующим в целях развития и совершенствования образовательно-воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

1. 2. Родительский комитет может быть избран из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ.

1. 3. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий родительского комитета – текущий учебный год.

1. 4. Для координации работы Комитета в его состав входят руководитель ДООУ, старший воспитатель или педагогический работник.

1. 5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, уставом и настоящим положением.

1. 6. Решения Комитета являются, как правило, рекомендательными. Обязательными могут являться только те решения Комитета, в целях реализации которых издается соответствующий приказ по ДООУ.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами Комитета являются:

2. 1. Содействие руководителю ДООУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности воспитанников;

- в защите законных прав и интересов воспитанников;

- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

## **3. Функции родительского комитета**

3.1. Содействует в реализации уставной деятельности ДООУ;

3.2. Защищает права и интересы всех участников воспитательно-образовательного процесса в ДООУ;

3. 3. Ходатайствует перед администрацией ДООУ о поощрении наиболее активных

представителей родительской общественности.

#### **4. Права родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Комитет имеет право:

4. 1. Взаимодействовать с ДООУ по вопросам внесения изменений и дополнений в Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся сотрудничества с родительской общественностью;
4. 2. Вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала, а также по организации дополнительных платных образовательных и иных услуг;
4. 3. Заслушивать доклады заведующей о состоянии и перспективах развития детского сада и по иным вопросам, интересующим родителей;
4. 4. Присутствовать по приглашению на педагогических советах, районных и городских конференциях по дошкольному воспитанию.

#### **5. Ответственность родительского комитета**

Комитет отвечает за:

5. 1. Выполнение плана работы;
5. 2. Организацию выполнения решений, рекомендаций Комитета;
- 5.3. Установление взаимодействия между руководителем ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

#### **6. Организация работы**

6. 1. В состав родительского комитета входят представители родительской общественности, заинтересованные в совершенствовании деятельности ДООУ, из числа родителей (законных представителей), избранных родительским собранием группы (один представитель от каждой группы), а также представители администрации ДООУ;
6. 2. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год;
6. 3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год;
6. 4. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины состава

родительского комитета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

## **7. Делопроизводство**

7. 1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ;

7. 2. Руководитель ДОУ определяет место хранения протоколов;

7. 3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя или секретаря.

скреплено печатью  
4 (четыре) листа  
Заведующая МБДОУ  
«Детский сад № 107»

*Колесова* О. В. Колесова

