

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
Протокол № 1  
«03» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая  
*Л.И.* Кошелева О. В.  
Приказ № 50/1-О  
«03» сентября 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 107»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом дошкольного учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогических работников дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Срок полномочий педагогического совета – текущий учебный год.

1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники ДОУ, в том числе и совместители.

1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи педагогического совета**

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

## **3. Полномочия педагогического совета**

Педагогический совет:

-принимает образовательные программы для использования их в Учреждении;

-обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;

-рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

-организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

-заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ.

#### **4. Права педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя ДООУ.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления педагогическим советом**

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) детей, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Председатель и секретарь педагогического совета ДООУ избираются коллективом ежегодно на первом заседании педагогического совета.

5.3. Председатель педагогического совета:

- действует от имени педагогического совета;
- организует деятельность педагогического совета;

-информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;

-регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

-определяет повестку заседания педагогического совета;

-контролирует выполнение решений педагогического совета;

-отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем, ведет протоколы своих заседаний.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДООУ.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.6 Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.7. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5. 8. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в квартал.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на старшем воспитателе. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

## **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

Педагогический совет

- организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДООУ: общим собранием трудового коллектива работников образовательной организации и родительским комитетом.

- представляет на ознакомление общему собранию трудового коллектива и родительскому комитету материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания трудового коллектива и родительском комитете ДОУ.

### **7. Ответственность педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

### **8. Оформление решений педагогического совета**

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя руководителя ДОУ и печатью учреждения.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в ДОУ в течение 50 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 50 лет.